

## **Verslag van werkzaamheden**

Terra opleidingen (30YL)

## Inleiding

Het Verslag van Werkzaamheden dat is opgesteld binnen Terra opleidingen (hierna: Terra) moet (externen) derden inzicht geven in de ontwikkelingen binnen de instelling. Deze ontwikkelingen zijn gespecificeerd in zeven verantwoordingspunten (conform art 1.3.6 en 1.4.1 lid 3 WEB):

1. Onderwijs
2. Kwaliteitszorg
3. Klachten
4. Examens
5. Opbrengstgegevens
6. Tevredenheidsmetingen
7. Openbaarheid

Gezien de recente toekenning van een CREBO-erkenning aan Terra betreft dit het eerste Verslag van Werkzaamheden dat wordt geopenbaard. Dit maakt het voor de instelling direct onmogelijk om ontwikkelingen van eerdere jaren mee te nemen in het verslag.

Het Verslag van Werkzaamheden richt zich op één opleiding waarvoor Terra erkenning heeft ontvangen, namelijk: 'Vakbekwaam medewerker teelt'. De opleiding is aangevraagd onder de derde leerweg, wat inhoudt dat er geen urencriterium geldt voor deelnemers die met de opleiding starten. In theorie zou dit betekenen dat, wanneer een deelnemer alle kennis en/of vaardigheden bezit die aan de opleiding wordt gesteld, in korte tijd overgegaan kan worden tot examinering. In het schooljaar 2015-2016 is er gestart met een pilotgroep van vier personen. Het starten met een kleine groep deelnemers is hierbij een bewuste keuze geweest om bijsturen tijdens de opleiding mogelijk te maken. Deelnemers zijn vooraf, tijdens en bij de afronding van de opleiding voortdurend betrokken geweest bij de wijze waarop de opleiding is vormgegeven. De ervaringen, wensen en eventuele problemen zullen bij de start van nieuwe groepen direct verwerkt worden.

In het Verslag van Werkzaamheden zal er bij de verantwoordingspunten soms onderscheid gemaakt worden in verschillende scenario's. Aangezien de opleiding onder de derde leerweg wordt aangeboden, zal het vaak voorkomen dat deelnemers al benodigde kennis/vaardigheden bezitten en hiermee het advies krijgen niet de volledige opleiding te volgen. Hiermee krijgen we twee soorten deelnemers die met de opleiding starten:

- Onervaren deelnemers (scenario 1)  
Deelnemer kenmerkt zich door het doorlopen van het volledige opleiding.
- Ervaren deelnemers (scenario 2)  
Deelnemer kenmerkt zich door het doorlopen van specifieke onderdelen van de opleiding die tijdens de intake worden geadviseerd. Ongeacht het maatwerktraject voor een specifieke deelnemer blijft hij altijd de mogelijkheid behouden om ook de volledige opleiding te volgen. Deelnemer wordt daarnaast ook op alle onderdelen geëxamineerd. Er is hier dus geen sprake van vrijstelling.

In eerste instantie wordt er altijd vanuit gegaan dat een deelnemer behoort tot scenario 1. Hiervan wordt afgeweken als er uit de intake een ander advies naar voren komt.

## **Inhoudsopgave**

Inleiding .....	2
Inhoudsopgave .....	3
Onderwijs .....	4
Kwaliteitszorg .....	5
Klachten .....	9
Examens .....	10
Opbrengstgegevens .....	11
Tevredenheidsmetingen .....	12
Actielijst .....	13
Openbaarheid .....	14

## **1. Onderwijs**

### *1.1 Verantwoording over de omvang van de beroepspraktijkvorming (BPV)*

Er geldt voor de derde leerweg geen minimum aantal BPV-uren. Gezien de praktische inslag van de opleiding is het voor deelnemers wel noodzakelijk om de benodigde BPV-ervaringen op te doen bij een erkende werkgever. De BPV-omvang van de pilotgroep bedraagt 600 uur van de totaal 980 uur die de opleiding in beslag neemt.

### *1.2 Verantwoording geprogrammeerde en gerealiseerde tijd*

Binnen het Verslag van Werkzaamheden zal deze subparagraaf niet worden uitgewerkt. Uitwerking is uitsluitend noodzakelijk wanneer er aan de niet-bekostigde instelling deelnemers zijn ingeschreven met recht op studiefinanciering. In het studiejaar 2015-2016 is dit niet het geval.

### *1.3 Verantwoording melding afwezigheid*

Binnen het Verslag van Werkzaamheden zal deze subparagraaf niet worden uitgewerkt. Uitwerking is uitsluitend noodzakelijk wanneer er aan de niet-bekostigde instelling deelnemers zijn ingeschreven die leer- en/of kwalificatieplichtig zijn. In het studiejaar 2015-2016 is dit niet het geval.

## 2. Kwaliteitszorg

### 2.1 Gestelde doelen

Terra heeft een kwaliteitszorgstelsel welke vanuit de theorie is omschreven bij de aanvraag van de CREBO-erkenning. De start met de pilotgroep heeft als doel mogelijke struikelblokken aan het licht te brengen en van daaruit doelstellingen te bepalen voor de toekomst. Aangezien Terra een nieuwe instelling is, zijn de doelstellingen bij de start van de eerste opleiding ruim omschreven. In dit Verslag van Werkzaamheden zal er vooral aandacht besteed worden aan de ontwikkelingen die nog gemaakt worden en in beperkte mate hoe ontwikkelingen behaald zijn. De doelstellingen die bij de start zijn omschreven, zijn hiervoor beperkt bruikbaar.

De doelstellingen worden op vijf punten beoordeeld (opzet van de opleiding, uitvoering van het onderwijs, examinering, administratie en de volledige instelling).

#### 2.1.1 Opzet van de opleiding

A. *Streefdoel:* tenminste 30 dagen voor start van de opleiding klaar.

*Resultaat:* alle bijbehorende documenten zijn vanuit de aanvraag van de CREBO-erkenning reeds klaar voor de start van de opleiding. Hierbij is de termijn van 30 dagen behaald. Gedurende het onderwijstraject zijn er in de documentatie aanpassingen gedaan die ertoe hebben geleid dat documenten beter aansluiten op wijze waarop de instelling is georganiseerd en de praktijksituatie van de deelnemers.

B. *Streefdoel:* aantoonbare link opleidingsprogramma met kerntaken en werkprocessen.

*Resultaat:* streefdoel is volledig behaald.

C. *Streefdoel:* kerntaken en werkprocessen uitgewerkt in vakken en gedetailleerde leerdoelen.

*Resultaat:* streefdoel is deels behaald. De kerntaken en werkprocessen zijn uitgewerkt in vakken, maar de leerdoelen niet duidelijk per les gedetailleerd omschreven.

D. *Streefdoel:* 90% tevredenheid over ontwerp en inhoud opleiding(en) bij alle betrokkenen.

*Resultaat:* streefdoel is niet behaald. Door de start met een pilotgroep is gekozen voor kwalitatieve evaluatiegesprekken met alle betrokkenen. Dit heeft de mogelijkheid gegeven om inhoudelijk op verbeterpunten in te gaan i.p.v. een cijfermatige benadering te verkrijgen. De koppeling naar een percentage over de tevredenheid van het ontwerp en inhoud van de opleiding kan hierdoor niet gemaakt worden.

E. *Streefdoel:* door deelnemer ervaren structuur in opleiding en roostering.

*Resultaat:* de opleiding heeft de deelnemers te weinig structuur geboden. Er is te veel vrijheid geboden en de lesdata werden in overleg met betreffende deelnemers verplaatst. Het verplaatsen van de lessen met vier actieve deelnemers heeft niet tot problemen geleid. Bij grotere groepen is het niet mogelijk om lessen in overleg met de deelnemers te verplaatsen en neemt de instelling een beslissing over wanneer een les wordt ingehaald.

F. *Streefdoel:* duidelijk inhoudelijk onderscheid tussen lessen en werken-leren.

*Resultaat:* streefdoel is behaald, maar kan verder geoptimaliseerd worden. Deelnemers hebben

lessen op een locatie van Terra doorlopen en werken-leren bij een werkgever uitgevoerd. Het lesprogramma kan echter voorzien worden van meer specifieke opdrachten voor de deelnemers die op de werkplek uitgevoerd moeten worden.

G. *Streefdoel*: conform wettelijke eisen derde leerweg.

*Resultaten*: tijdens het onderwijsproces werd er van deelnemers verwacht (alle) lessen aanwezig te zijn. In overleg met Inspectie is bepaald dat dit niet noodzakelijk is, waardoor het onderwijstraject per individu nog meer opmaat gemaakt kan worden.

### 2.1.2 Uitvoering van het onderwijs

A. *Streefdoel*: maximaal twee klachten over inhoud en uitvoering bij klachtenregeling.

*Resultaat*: het streefdoel is behaald. Er zijn gedurende de periode 2015-2016 geen klachten via de klachtenregeling ingediend.

B. *Streefdoel*: uitvoering lessen Nederlands, rekenen en L&B.

*Resultaat*: er zijn geen lessen Nederlands, rekenen en L&B uitgevoerd aangezien de meerderheid van de deelnemers het benodigde referentieniveau 2F bij aanvang van de opleiding al beheerste en ervoor hebben gekozen geen lessen te volgen. Één deelnemer heeft ervoor gekozen de lessen Rekenen niet te volgen, ondanks dat uit zijn intake is gebleken dat hij het benodigde niveau niet beheerste. Voor L&B hebben de deelnemers per dimensie thuisopdrachten gemaakt en ingeleverd.

C. *Streefdoel*: Tenminste 70% voldoende bij Nederlands en rekenen.

*Resultaat*: streefdoel is deels behaald. Twee deelnemers hebben de volledige opleiding afgerond en zijn beiden geslaagd voor Nederlands. Één deelnemer heeft voor zijn rekenvaardigheden een onvoldoende behaald, maar voldoet toch aan de eisen om een diploma te ontvangen.

### 2.1.3 Examinering

A. *Streefdoel*: aantal schriftelijke klachten over examinering maximaal twee op 40 kandidaten.

*Resultaat*: streefdoel is volledig behaald. Er zijn geen klachten ontvangen.

B. *Streefdoel*: inkoop examens 100% conform proces.

*Resultaat*: de inkoop van de examens voor de Proeven van bekwaamheid zijn volledig volgens het proces uitgevoerd. Hiermee is het streefdoel behaald.

C. *Streefdoel*: opleidingsrendement van tenminste 70%.

*Resultaat*: het streefdoel is niet behaald, aangezien 50% van de deelnemers voortijdig is uitgestroomd. Procentueel geeft dit een zeer slecht beeld, maar in absolute aantallen valt de uitval mee. Deze uitval heeft ertoe geleid dat er gewerkt gaat worden om elke vorm van uitval tegen te gaan door o.a. betere informatievoorziening.

D. *Streefdoel*: examencommissie 'in control'.

*Resultaat*: behaald, examens zijn binnen de derde leerweg uiterst belangrijk. Het in dienst

nemen van een nieuwe werknemer die gericht de examencommissie kan ondersteunen heeft ervoor gezorgd dat de examencommissie nog meer grip heeft op de uitvoering en kwaliteit.

#### 2.1.4 Administratie

- A. *Streefdoel:* aantoonbare, makkelijk en snel te verwerken inschrijfgegevens.  
*Resultaat:* doelstelling is niet behaald. Momenteel gaat de inschrijving van deelnemers nog met veel communicatie tussen partijen. Streven hierbij is één formulier met alle benodigde gegevens c.q. documenten die nodig zijn om een inschrijving te voltooien.
  
- B. *Streefdoel:* aantoonbare afname intakegesprek.  
*Resultaat:* doelstelling is deels behaald. Intake op vaktechnisch gebied is bij iedere deelnemer afgenomen en is gebruikt in het onderwijsproces. Sommige deelnemers hebben verzuimt de intake (middels niveautoetsen) voor de generieke vakken te doorlopen.
  
- C. *Streefdoel:* aantoonbare, correct ingevulde en op tijd uitgereikte Onderwijsovereenkomst (OOK) en Praktijkovereenkomst (POK).  
*Resultaat:* doelstelling is deels behaald. Alle documenten zijn correct en tijdig ingevuld door de deelnemers en verwerkt in de administratie. Bij controle door de Inspectie bleek de POK niet te voldoen aan de wettelijke eisen. Deze is door de administratie direct aangepast, waarna een aangepaste versie wel goedgekeurd is door de Inspectie.
  
- D. *Streefdoel:* maximaal één schriftelijke klacht per 40 deelnemers over de onderwijsadministratie.  
*Resultaat:* doelstelling is volledig behaald. Er zijn geen schriftelijke klachten binnengekomen over de onderwijsadministratie.
  
- E. *Streefdoel:* verwachtingspatroon komt overeen met de wederzijdse verwachtingen.  
*Resultaat:* doelstelling is onduidelijk geformuleerd, waardoor het resultaat niet goed beschreven kan worden. Dit zal worden aangepast voor het volgende cohort.
  
- F. *Streefdoel:* documenten voldoen 100% aan laatste wettelijke eisen.  
*Resultaat:* doelstelling is niet behaald. Uit inspectiebezoek is gebleken dat de POK niet voldoet aan de wettelijke eisen.

#### 2.1.5 Volledige instelling

- A. *Streefdoel:* vijf verbeterpunten formuleren n.a.v. zelfevaluatie.  
*Resultaat:* elke afdeling binnen de instelling heeft verbeterpunten geformuleerd na het eerste jaar, waarbij de prestatie-indicatoren zijn meegenomen. Hierbij verschilt het aantal verbeterpunten per afdeling.
  
- B. *Streefdoel:* voor 1 mei Verslag van Werkzaamheden klaar.  
*Resultaat:* doelstelling is niet behaald. De laatste wijzigingen aan het verslag zijn op 1 mei

verwerkt, waarna het verslag op 2 mei is vastgesteld door het bevoegd gezag van Terra.

C. *Streefdoel*: verbeterpunten voor nieuw cohort opleiding implementeren.

*Resultaat*: doelstelling is deels behaald. Verbeterpunten betreffende de implementatie van een nieuw cohort zijn geformuleerd en verwerkt in de documentatie. Doordat er sinds de afronding van de pilotgroep nog geen nieuwe aanmeldingen zijn binnengekomen, zijn de aangepaste documenten nog niet in gebruik genomen.

## 2.2 Voorgenomen veranderingen

Terra heeft per afdeling een lijst opgesteld met ontwikkelpunten welke gaan leiden tot een beter verloop van de processen. In het Verslag van Werkzaamheden zijn drie punten opgenomen die prioriteit hebben:

### Toepasbaarheid documentatie

Alle documentatie voor de CREBO-erkenning zijn omschreven vanuit de theorie, waarbij deze nog niet in de praktijk zijn toegepast. Het starten van de pilotgroep heeft als doel gehad om de toepasbaarheid van deze documentatie te kunnen bepalen. Het gaat dan om de volgende documentatie:

- Stelsel kwaliteitszorg;
- Zorgplichten;
- BPV-handboek;
- Deelnemersstatuut;
- Handboek examinering.

In algemene zin kan gesteld worden dat de documentatie voor een te grote organisatie is omschreven, waardoor deze niet handig toe te passen is binnen Terra. De huidige documentatie wordt hiermee gekwalificeerd met een onvoldoende. In de zomer 2017 staat het volledig doorlichten van alle documentatie op de planning met een daarvoor aangetrokken onderwijskundige. Doelstelling is de documentatie praktisch bruikbaar te maken voor een kleinschalige onderwijsinstelling, waarbij wel voldaan wordt aan alle wettelijke eisen.

### Maatwerk

Terra is gestart met het aanbieden van CREBO-erkende opleidingen om een alternatief te bieden voor het reguliere 'groen onderwijs'. Doelstelling hierbij is om volledig maatwerkopleidingen aan te bieden aan deelnemers 23+. Maatwerk waarbij men niet verplicht wordt onderwijs te volgen wanneer deelnemers al kennis en/of vaardigheden al bezitten. De opleidingen moeten hiermee uitstekend geschikt zijn voor werknemers die reeds al in een beroepsrichting werkzaam zijn en al over benodigde kennis/vaardigheden beschikken, maar deze kennis hebben opgedaan in de praktijk i.p.v. via een opleiding.

### Studiebelasting

Naast het maatwerk beoogt Terra bij het volgende cohort bij de roostering meer rekening te houden met de wensen van werkenden. Hierbij wordt rekening gehouden met piekmomenten in de sector en de werktijden die worden gemaakt door de deelnemers bij het inplannen van de lessen.



### **3. Klachten**

#### *3.1 Aantal klachten*

Er zijn bij de klachtencommissie geen klachten ingediend. Wel is er een kandidaat die melding heeft gemaakt dat de training 'Gewasbescherming zelfstudie' niet volledig aansloot op het examen dat werd afgenomen. Het betrof hier een kandidaat die via een commercieel traject (zelfstudie) deelnam aan het examen voor de certificeerbare eenheid gewasbescherming licentie A. Terra heeft de betreffende deelnemer doorverwezen naar de externe opleider die het onderwijs heeft verzorgd om daar verder de klacht in behandeling te nemen.

#### *3.2 Aard van de klacht(en)*

Aansluiting van training bij een externe opleider sloot niet goed aan op het examen.

Actie: de kandidaat is doorverwezen naar de externe opleider voor zijn klacht. Terra heeft daarnaast contact opgenomen met de externe opleider om beteren afstemming van de training op het examen te bewerkstelligen. Hier zijn momenteel voldoende stappen in genomen om dit in de toekomst te voorkomen.

## 4. Examens

### 4.1 Uitkomsten examenonderzoek IvhO en van instelling zelf

De examens die worden gebruikt zijn ontwikkeld door een bekende leverancier binnen het groen. Deze examens voldoen hiermee aan de wettelijke eisen en zijn reeds door de Inspectie van het onderwijs beoordeeld. Het examen welke door Terra zelf is ontwikkeld (gewasbescherming licentie A) is tijdens het inspectiebezoek in 2016 door de Inspectie van het onderwijs alle voldoende bevonden. Ter bevestiging is dit opgenomen in het onderzoeksrapport van de betreffende inspectie.

Er is nog geen onderzoek gedaan naar de wijze van afname van de examens. Deelnemers hebben de opleiding begin 2017 afgerond en de resultaten van het onderzoek zullen worden meegenomen in het Verslag van Werkzaamheden over de periode 2016-2017.

### 4.2 Verbetermaatregelen

Met de komst van het nieuwe kwalificatiedossier is het volledige examenprogramma van Terra gewijzigd en is er besloten om uitsluitend met eigen examens te gaan werken. Deze examens zijn in theorie gevalideerd door een extern bureau. In de toekomst zullen de examens geëvalueerd worden om de bruikbaarheid van de examens in de praktijk te beoordelen.

Er wordt momenteel met een onafhankelijk examenbureau overlegd om theoretische examens via hen af te nemen. Ontwikkeling en borging van de examens blijft onder de verantwoordelijkheid van Terra, maar voor de afname wordt gebruik gemaakt van de infrastructuur van het examenbureau. Hiermee beoogt Terra kandidaten een grote hoeveelheid aan versies van het examen te kunnen aanbieden (via een digitale vragenbank), zodat kans op fraude wordt geminimaliseerd. Daarnaast moet de infrastructuur zorgen voor een snelle en overzichtelijke manier om de resultaten van het examen bij de deelnemer kenbaar te maken.

De examens die door Terra zijn ontwikkeld en gebruikt worden bevatten de volgende verbetermaatregelen:

#### - Koppeling nieuwe kwalificatiedossier (KD)

Om zeker te zijn dat de examens ook voldoen aan het nieuwe KD zullen deze examens de komende maanden worden getoetst aan de nieuwe eisen. De nieuw ontwikkelde examens zijn al gebaseerd op het nieuwe KD en hiervoor is deze toetsing niet noodzakelijk.

#### - Gewasbescherming

In het huidige examen voor de Certificeerbare Eenheid Gewasbescherming licentie A worden verwijzingen gemaakt naar middelen die sinds 1 januari 2017 slechts beperkt toegankelijk zijn voor de Nederlandse markt. Ondanks dat er geen verbod is op deze middelen, is het wenselijk om andere middelen in het examen te verwerken, zodat deze een juiste afspiegeling geven van de werkzaamheden die men tijdens het beroep kan verwachten.

## 5. Opbrengstgegevens

### 5.1 Doelstelling(en) en resultaten

Bij de start van het aanbieden van de opleiding is er gekozen om met een kleine groep te beginnen. Van de groep, bestaande uit vier personen, hebben uiteindelijk twee personen de volledige opleiding afgerond. Het slagingspercentage van 50% dat de opleiding heeft afgerond, geeft echter een verkeerde interpretatie van de opleiding en haar succes. De reden voor uitstroom van de twee afgevalen personen zijn:

- lestijden kwamen niet meer uit met de te verrichten werkzaamheden (persoon 1);
- deelnemer is volledig in een andere sector gaan werken (persoon 2).

### 5.2 Veranderingen

Aangezien de opleiding wordt aangeboden en gericht is op werkenden zullen de lestijden van de opleiding in de toekomst in de avonduren en/of op zaterdagen plaatsvinden. De informatievoorziening zal daarnaast verbeterd worden om de inspanningsverplichting van de deelnemers vooraf goed te kunnen inschatten. De volgende doelstellingen zijn hiervoor geformuleerd:

Doel: Betere informatievoorziening voorafgaande aan de opleiding.  
Actie: Er wordt een informatieblad gemaakt met alle benodigde informatie die een deelnemer nodig heeft om te bepalen of de opleiding interessant is.  
(Beoogde) resultaat: Deelnemers beter informeren (uitval beperken).

Doel: Koppeling maken intake en lesprogramma.  
Actie: De intake die wordt afgenomen, wordt direct gekoppeld aan leerdoelen en BPV-opdrachten die een deelnemer voor de opleiding moet uitvoeren. De opleiding wordt hiermee toegespitst op de deelnemer.  
(Beoogde) resultaat: Het is de deelnemer duidelijk welke onderdelen van de opleiding hij moet doorlopen en weet wat hem te wachten staat (uitval beperken).

Doel: Starten met een nieuwe groep vanaf november 2017.  
Actie: Er wordt momenteel acquisitie gedaan om geïnteresseerden zich te laten aanmelden voor het lesjaar 2017-2018.  
(Beoogde) resultaat: Start nieuwe groep.

## 6. Tevredenheidmetingen

### 6.1 Doelstellingen en resultaten

Er zijn voor het jaar 2015-2016 geen doelstellingen qua tevredenheid opgesteld. Dit alles heeft te maken met de start van de eerste groep die valt onder de pas verworven CREBO-erkenning. Om doelstellingen te kunnen formuleren moet je weten wat je huidige positie is op de te onderzoeken punten. Het formuleren van doelstellingen, wanneer dit niet bekend is, zou een wilde gok zijn en een totaal onrealistisch beeld kunnen geven van de verwachtingen.

### 6.2 Formulering doelstellingen

Er is bij de pilotgroep geen kwantitatief onderzoek geweest naar de tevredenheid van de huidige situatie. Er is een kwalitatief onderzoek uitgevoerd wat zich heeft gericht op de tevredenheid van betrokkenen. Hierbij is het gesprek aangegaan met de deelnemers en andere betrokkenen om de verwachtingen kenbaar te maken. Op basis van deze gesprekken zijn de volgende doelstellingen geformuleerd en zullen deze in de toekomst gebruikt worden om de tevredenheid kwantitatief te gaan beoordelen.

Doelstellingen deelnemers:

- Deelnemers beoordelen de informatievoorziening, die voor de start van de opleiding verstreken wordt, met minimaal een cijfer 7,0;
- Bij 70% van de deelnemers is na de introductiebijeenkomst duidelijk wat van hen verwacht wordt.
- De opleiding voldoet voor minimaal 80% aan de verwachtingen van de deelnemers;
- Minimaal 80% van de deelnemers is tevreden over de kwaliteit van de opleiding;
- Bij minimaal 80% van de deelnemers sluit de opleiding goed aan op de werksituatie;
- Bij minimaal 70% van de deelnemers biedt de opleiding voldoende uitdaging;
- De vakkennis van de docenten wordt beoordeeld met minimaal een 8,0;
- Het contact met de docenten wordt met minimaal een 8,0 beoordeeld;
- Deelnemers beoordelen de persoonlijke aandacht met minimaal een 7,0;
- Minimaal 80% is tevreden met het maatwerkprogramma dat voor hem/haar is opgesteld
- De studieomstandigheden worden met minimaal een 7,0 beoordeeld;
- De duur van de lessen wordt met minimaal een 7,0 beoordeeld;

Doelstellingen docenten:

- Docenten beoordelen de verstrekte informatie over het lesprogramma en de lesinhoud met minimaal een 8,0;
- De locaties waar de lessen worden verzorgd worden met minimaal een 8,0 beoordeeld;
- Docenten beoordelen de groepsgrootte met minimaal een 8,0;
- Minimaal 80% van de docenten is tevreden over de ondersteuning van het management;
- Minimaal 80% van de docenten is tevreden over de ondersteuning van de organisatie;
- Docenten beoordelen de werkomstandigheden met minimaal een 7,0.

## 7. Actielijst

Binnen Terra zijn acties geformuleerd om beter inzicht te geven in de werkzaamheden die opgepakt zullen worden. Hieronder vindt u de belangrijkste punten:

- *Informatievoorziening voorafgaand aan de opleiding*  
De informatievoorziening die voorafgaand aan de opleiding wordt geboden dient te worden verbeterd. Aangezien er een volledig maatwerktraject voor deelnemers wordt opgesteld, is het lastig inzicht te geven wat er van een deelnemer verwacht wordt. Ter indicatie zullen hierin voorbeelden worden opgenomen.
- *Koppeling intake en lesprogramma*  
Er wordt vanuit de intake een directe koppeling gemaakt aan het lesprogramma. De deelnemer weet voor de start welke onderdelen hij minimaal moet doorlopen en wat van hem verwacht wordt.
- *Basisdocumenten*  
Alle verantwoordingsdocumenten worden opnieuw doorlopen en beoordeeld op praktische toepasbaarheid. Hierbij zal de omschrijving (veelal gericht op grote onderwijsinstellingen) worden aangepast zodat deze geschikt is voor een kleinschalige instelling.
- *Examens*  
Er zullen kleine wijzigingen doorgevoerd worden binnen de examens om de relevantie met de arbeidsmarkt te behouden.
- *Extern onderzoek*  
Er zal een extern onderzoek plaatsvinden dat zich richt op de examinering van de opleiding om de kwaliteit hiervan te borgen.

## **8. Openbaarheid**

Dit Verslag van Werkzaamheden is op 2 mei 2017 vastgesteld door het bevoegd gezag van Terra en zal gepubliceerd worden op 3-5-2017 op de website van Terra trainingen. Deze partij is belast met de acquisitie van de onderwijsinstelling en haar opleidingen en is het meest voor de hand liggende communicatiekanaal om het verslag te publiceren.